

# FICHE D'INSCRIPTION 20\_\_ / 20\_\_ AU SERVICE DE RESTAURATION ADMINISTRATIVE INTERCOMMUNALE

## CATÉGORIE 1 : AGENTS COMMUNAUX ET INTERCOMMUNAUX

Fiche d'inscription à retourner par courrier ou à déposer à  
l'adresse suivante :

Communauté de communes Rhône Lez Provence  
1260, avenue Théodore Aubanel CS20099, 84500 Bollène  
ou par mail : [restauration@cclrp.fr](mailto:restauration@cclrp.fr)

Les menus sont consultables  
via le site internet

 [www.cclrp.fr](http://www.cclrp.fr)

### RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. fixe : ..... Tél. portable : .....

E-mail : .....

#### Personne à contacter en cas d'accident :

Nom : ..... Prénom : .....

Tél. 1 : ..... Tél. 2 : .....

#### Collectivité employeur:

- Communauté de communes Rhône Lez Provence     Mairie de Bollène     Mairie de Lamotte du Rhône  
 Mairie de Lapalud     Mairie de Mondragon     Mairie de Mornas

#### Indice brut :

- Inférieur ou égal à 548\*     Supérieur à 548\*    (indiquez au service tout changement de votre situation)

\*joindre un justificatif (en l'absence de celui-ci, le tarif supérieur sera appliqué)

#### Je souhaite :

- Déjeuner au restaurant administratif    OU     Bénéficiaire du portage de repas sur mon lieu de travail\*  
\*(sous condition et sous réserve d'acceptation du dossier par le service)

Précisez le lieu à livrer : .....

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FORMULE D'ABONNEMENT CHOISIE

#### FORMULE ABONNEMENT À L'ANNÉE

Tous les :     Lundis     Mardis     Mercredis     Jeudis     Vendredis

A compter de :     La rentrée de septembre     Inscription en cours d'année\* : .....

#### FORMULE PONCTUELLE

Les repas livrés sur le lieu de travail devront être impérativement réservés auprès du service restauration de l'intercommunalité,  
au plus tard le vendredi à 11h, pour la semaine suivante.

**RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX - PRÉSENTEZ-VOUS UNE ALLERGIE ALIMENTAIRE ?**     OUI     NON

Si vous présentez une allergie alimentaire, laquelle ? : .....

### FACTURATION (SI DIFFÉRENTE DE L'USAGER)

Organisme : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. 1 : ..... Tél. 2 : .....

E-mail : .....

## PAIEMENT

La participation des usagers est payable **mensuellement et à terme échu**.

Les paiements peuvent s'effectuer :

• **Soit par prélèvement automatique sur compte bancaire**

Dans ce cas, au moment de l'inscription ou en cours d'année, les usagers signent un imprimé d'autorisation de prélèvement (disponible en téléchargement sur le site [www.ccrp.fr](http://www.ccrp.fr) ou à l'accueil de la Communauté de communes Rhône Lez Provence) et fournissent un relevé d'identité bancaire. Une facture, précisant la somme qui sera prélevée, est adressée à la famille le 15 du mois d'après. Le prélèvement s'effectue le 5 de chaque mois.

Si vous aviez opté pour ce mode de règlement l'année précédente et que vos coordonnées bancaires sont inchangées, inutile de fournir à nouveau ces 2 documents.

• **Soit par chèque libellé à l'ordre de : Régie Restauration Collective CCRLP**

Les chèques devront être envoyés à l'adresse suivante :

Communauté de communes Rhône Lez Provence - 1260 avenue Théodore Aubanel CS20099 - 84500 Bollène  
en joignant le coupon détachable de la facture.

• **Soit par Carte Bancaire, par chèque ou en espèces, au siège de la Communauté de communes Rhône Lez Provence**

Dans ce cas, les usagers devront régler au siège de la Communauté de communes, avec le coupon détachable de la facture.

Le service est ouvert du lundi au vendredi de 8h à 12h30 et de 13h30 à 18h.

• **Soit sur internet par Carte Bancaire**

Le Portail Famille, sur lequel les usagers pourront régler par carte bancaire, est accessible sur le site internet de la communauté de communes : [www.ccrp.fr](http://www.ccrp.fr) (encart Portail Famille).

## EN CAS D'IMPAYÉS

En cas de non règlement de la facture, un avis d'impayé sera envoyé par la Communauté de communes.

**Il n'est pas possible d'encaisser un chèque cumulant 2 factures.**

**En cas d'impayés, une exclusion du service de restauration administrative est applicable.**

## DÉMATÉRIALISATION

J'accepte de recevoir ma facture dématérialisée par e-mail. Je serai informé(e) chaque mois du montant de la facturation par email et je pourrai consulter la facture sur le Portail Famille accessible sur le site [www.ccrp.fr](http://www.ccrp.fr)

E-mail (obligatoire) : .....

## SERVICE EN LIGNE

Après inscription, demandez votre identifiant à l'adresse suivante : [restauration@ccrpl.fr](mailto:restauration@ccrpl.fr)

Vous pouvez alors, depuis le portail usager accessible via le site [www.ccrpl.fr](http://www.ccrpl.fr) :

- Consulter votre facture
- Régler votre facture
- Annuler et/ou réserver un repas livré sur le lieu de travail **au plus tard le vendredi à 11h**, pour la semaine suivante.

## ENGAGEMENTS DE L'USAGER

Pour recevoir en avant première des infos pratiques, l'actualité locale, des bons plans et des événements n'hésitez pas à vous inscrire **à la newsletter de Rhône Lez Provence** via le site [www.ccrpl.fr](http://www.ccrpl.fr).

Je soussigné(e) : .....

- Certifie l'exactitude des renseignements figurant dans ce document.
- M'engage à signaler au service restauration dans les plus brefs délais tout changement pouvant intervenir.
- Me conforme aux termes du règlement intérieur du service en vigueur disponible auprès du service restauration, ou consultable sur le site [www.ccrpl.fr](http://www.ccrpl.fr)

Date :

Signature de l'utilisateur: