La CCRLP recrute

La communauté de communes Rhône Lez Provence,
collectivité active et dynamique,
située aux portes de la Provence,
composée de cinq communes,
25 000 habitants,

recrute

par voie statutaire uniquement

Un gestionnaire des Ressources Humaines (H/F)

Poste de catégorie C, à temps complet (cadre d'emplois des adjoints administratifs)

Au sein d'une équipe composée de 4 agents et sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous assurez les missions polyvalentes de Gestion de Ressources Humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires, notamment :

Vos missions principales :

- Gestion administrative des congés de maladie, des CITIS, de la maternité et de la paternité (saisie des données dans le logiciel RH, déclarations, dossiers de demi-traitement)
- Gestion de l'information, traitement, classement, planification et suivi,
- Rédaction et suivi des actes administratifs liés à l'absence (arrêtés, certificats administratifs, courriers…)
- Constitution et suivi des dossiers de saisine du Comité Médical et de la Commission de Réforme
- Suivi du contrat de l'assurance statutaire et déclarations
- Alimentation des tableaux de bord
- Référent Santé, Sécurité et Conditions de travail : contribue à l'amélioration de la Prévention des risques professionnels
- Participation à la mise en place et au suivi de la démarche d'évaluation des risques professionnels en collaboration avec le service hygiène et sécurité du Centre de gestion de Vaucluse (élaboration d'outils d'évaluation, analyse et bilans des accidents, élaboration des dispositifs de prévention et des plans d'actions…)
- Veille et évaluation des situations et les conditions de travail en collaboration avec les Assistants de prévention
- Information et sensibilisation auprès des services en matière de santé et sécurité au travail (communication, action de sensibilisation, échanges réguliers, …)
- Participation à l'actualisation du document unique
- Participation à l'organisation du Comité Social Territorial

@ccrlp
www.ccrlp.fr

Communauté de communes Rhône Lez Provence
1260, avenue Théodore Aubanel – 84500 BOLLÈNE – T. 04 90 40 01 28
ressourceshumaines@ccrlp.fr

Votre profil

- Vous justifiez d'une **expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire dans la FPT**
- Vous maîtrisez le statut de la FPT et les outils bureautiques
- Vous disposez de grandes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Vous faîtes preuve de **discrétion**, de rigueur et d'autonomie dans l'organisation de votre travail
- Vous êtes polyvalent et savez travailler en équipe
- Une connaissance du logiciel e-sedit RH serait un plus.

Rémunération

Statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation de la collectivité au risque « prévoyance »

POSTE A TEMPS COMPLET, À POURVOIR RAPIDEMENT

Contact pour tout renseignement complémentaire : Nadia GOTTI, DRH, au 04.90.40.01.28

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV avec photo **avant le 30 avril 2022,** à :
Monsieur le Président – Communauté de Communes Rhône Lez Provence
1260, avenue Théodore Aubanel – 84500 BOLLENE ou par mail à : ressourceshumaines@ccrlp.fr